

„Vielen Dank für Ihr Schreiben. Herr C. und ich haben Ihren Brief gelesen und können die Veränderungen gut nachvollziehen. Ich möchte die Gelegenheit nutzen, Ihnen wieder einmal mitzuteilen, wie zufrieden wir mit Ihrer Arbeit sind. Für mich ist es im Alltag eine große Entlastung, dass ich immer davon ausgehen kann, dass der Vertrieb gut klappt. Meine Fragen und Anliegen werden umgehend beantwortet und der Kontakt ist freundlich und kompetent, allen voran von meiner Ansprechperson Frau R. .In diesem Sinn möchte ich mich herzlich bei Ihnen allen bedanken und grüße Sie freundlich, Ihre U.K.“

„Es ist nicht nur viel Zeit vergangen seit 2002, es ist und bleibt eine Zeit der erfreulichen und unterstützenden Zusammenarbeit. In diesem Sinne bedanke ich mich für die Zuverlässigkeit und Kollegialität. A.R.“

„ ... vielen Dank für diese weiteren Auswertungs-Möglichkeiten. Sehr hilfreich!
Herzliche Grüße – A.H.“

„... großartige Erweiterungen! Vielen Dank!
Lässt sich Punkt 7. Quartalsvergleiche für uns freischalten?
Herzliche Grüße – A.S.“

Mit solchen Reaktionen können wir gut leben.